**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАЛМАЮРСКОЕ СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ»**

**ЧЕРДАКЛИНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**05 ноября 2015 г. № 95**

**с. Татарский Калмаюр**

**О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан,**

**поступающих в администрацию муниципального образования**

**«Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», в целях организации эффективного взаимодействия населения муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области с должностными лицами администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции и создания условий для выявления коррупционных правонарушений, администрация муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области постановляет:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%B2%D0%BE%D0%B5%D0%BD%D0%BA%D0%BE%D0%BC%D0%B0%D1%82%5CDownloads%5C46.doc#Par36) о «Ящике доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (приложение).

2. Настоящее постановление вступает в силу после его обнародования.

 3. Контроль исполнения данного постановления оставляю за собой.

Глава администрации

муниципального образования

«Калмаюрское сельское поселение» В.Н. Болезнов

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению администрации

муниципального образования

«Калмаюрское сельское поселение»

Чердаклинского района

Ульяновской области

от 05 ноября 2015 г. № 95

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О «Ящике доверия» для письменных обращений граждан,**

**поступающих в администрацию муниципального образования**

**«Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях организации эффективного взаимодействия населения муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области с должностными лицами администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по вопросам профилактики и противодействия коррупции, сбора, анализа и проверки сведений о коррупционных правонарушениях, поступающих от граждан муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области, и оперативного реагирования на коррупционные и иные правонарушения.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования «Ящика доверия» для письменных обращений граждан, поступающих в администрацию муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области и содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее – «Ящик доверия»).

1.3. «Ящик доверия» размещается в здании администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области по адресу: Ульяновская область, Чердаклинский район, с. Татарский Калмаюр, ул. Советская, д.40.

1.4. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», рассматриваются в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

В случае, если текст письменного обращения не поддается прочтению, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

1.4.1. Письменные обращения, поступающие в «Ящик доверия», могут носить анонимный характер, в этом случае содержание обращения принимается во внимание должностными лицами администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области. В случае, если в письменном обращении не указаны фамилия гражданина, направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на обращение не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

**2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами функционирования «Ящика доверия» являются:

1) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения письменных обращений граждан, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - письменные обращения);

2) обработка, направление письменных обращений в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит решение поставленных в обращении вопросов, с уведомлением гражданина, направившего обращение, о переадресации обращения, за исключением случаев, когда текст письменного обращения не поддается прочтению, то ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается гражданину, направившему обращение, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

3) анализ письменных обращений, их обобщение с целью устранения причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений;

4) формирование и направление ответа заявителю.

**3.Порядок организации работы «Ящика доверия»**

3.1. Доступ граждан к «Ящику доверия» с целью направления письменных обращений осуществляется ежедневно, кроме субботы и воскресенья, с 8.00 до 17.00 часов.

3.2. Выемка письменных обращений осуществляется ежедневно в 16.00 часов специалистом 1 разряда администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области.

3.3. После выемки письменных обращений секретарь 1 разряда администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области осуществляет их учет и регистрацию в Журнале регистрации письменных обращений, содержащих сведения о возможных фактах проявления коррупции (далее - Журнал регистрации) и передает данные письменные обращения в течение 1 (одного) дня с момента получения письменных обращений Главе администрации.

3.4. Журнал регистрации должен иметь следующие графы:

а) порядковый номер письменного обращения;

б) дата выемки (приема) письменного обращения из «Ящика доверия»;

в) фамилия, имя, отчество заявителя (в случае поступления анонимного обращения ставится отметка «аноним»);

г) адрес заявителя и номер его контактного телефона (если есть сведения);

д) краткое содержание письменного обращения;

е) содержание и дата простановки резолюции Главы администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение»

ж) отметка о принятых мерах;

з) исходящий номер и дата ответа заявителю.

**4. Ответственность**

4.1. Должностные лица администрации муниципального образования «Калмаюрское сельское поселение» Чердаклинского района Ульяновской области ответственные за учет, регистрацию, подготовку в установленные действующим законодательством Российской Федерации сроки ответа на письменные обращения, содержащие сведения о возможных фактах проявления коррупции, несут персональную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_